

Instrucciones de Registro Spadi FC

Queremos, mediante este documento, guiarlos a través del proceso de registro. Son **5 pasos** sencillos que están presentados en este documento de forma clara para que pueda completar el registro del participante. Si tienen dudas adicionales, puede comunicarse con nosotros al 787-408-2522 o preguntar directamente a nuestro personal administrativo.

- 1) Acceda a www.spadi.com y lleve el cursor al sobre **Registro** y posteriormente presione **Registro Online**.



2) Registration Login

- a) Ingrese el **User ID y el Password** si ya tiene cuenta con nosotros, para acceder su *household profile*. Recuerde que puede utilizar su email y, en caso que tenga dificultad, presionar *Forgot your password?*, para que le sea enviado a su email las instrucciones para recuperar su password o crear uno nuevo.
- b) Si no tiene cuenta, oprima **Create a New User Account** para así crear una cuenta. Aquí ingresará la información para crear el *Profile Information for the Parent or Household Administrator/Owner*.

Una vez entre al proceso de registro:

Paso 1 (step 1):

Seleccione **Register a Participant**

The screenshot shows a progress bar at the top with three steps: Step 1 (Welcome), Step 2 (Collect Order Item Info), and Step 3 (Additions). Below the progress bar is a button labeled "Select Order Item". The main content area is titled "Registration Step 1.3 - SELECT ORDER ITEM" and contains the question "What would you like to do?". There are two buttons: "Register a Participant" and "Make a Donation".

Seleccione **Household Member to Register**. Si ha estado en el club anteriormente, solo selecciona el participante y, de ser necesario, edite la información. Si es la primera vez participando, seleccione **Create New Member**. En esta parte tiene la oportunidad de subir los documentos requeridos: **Foto y certificado de nacimiento o pasaporte** si desea. Una vez culmine oprima **save and continue**.

The screenshot shows a progress bar with five steps: Step 1 (Welcome), Step 2 (Collect Order Item Info), Step 3 (Additions), Step 4 (Donate), and Step 5 (Complete Order). Below the progress bar is a button labeled "Identify Participant". The main content area is titled "Registration Step 2.1 - IDENTIFY PARTICIPANT" and contains the heading "Select Household Member to Register". There are four options: "Juana Del Pueblo Colon" (with a red circle around it), "Juan Del Pueblo", "Ileim Colón", and "Create New Member" (with a red circle around it). Below the options is a "Personal Information" section with fields for First Name (Juana Del Pueblo), Last Name (Colon), Birthdate (01/07/2012), Gender (Female), and Phone # ((777) 777-7777). A "demosphere" logo and a "Learn More" link are visible on the right side.

Paso 2 (step 2):

Seleccione la temporada: Seleccione la temporada en que estará participando y presione *Continue*.

You are registering: **Juanito Del Pueblo Colon**

Step 1 Welcome | **Step 2** Collect Order Item Info | **Step 3** Additions | **Step 4** Donate | **Step 5** Complete Order

Select Season

Registration Step 2.2 - SELECT SEASON

Select an Open Registration Season

Select the Season you are registering **Juanito Del Pueblo Colon (01-08-2014)** for:

Clinicas Sabados SPADI (Saturday Clinics) - Primavera 2019 / Spring Season (Clinicas Sabatinas Ene-May)

SPADI FC (Futbol Club) / Año Regular (prog. en semana PM semestral) - Primavera 2019 FC / Ene-May (Spring Season / Jan-May)

Continue

Información Adicional: Complete la información de contacto de ambos padres, contacto de emergencia y proveedor de seguro médico. Recuerde que un email válido y números de teléfono son indispensables para que puedan recibir información del club y poder contactarlos.

Step 1 Welcome | **Step 2** Collect Order Item Info | **Step 3** Additions | **Step 4** Donate | **Step 5** Complete Order

Additional Information

Registration Step 2.3 - ADDITIONAL INFORMATION

Parent 1 and Parent 2 will be given admin login access to this household with a valid email address

Parent 1

Select Existing Member | Create New Member

Select: Ilem Colón (04-16-1985)

First Name: Ilem
Last Name: Colón
Email Address: ileimcolon@yahoo.com
Phone Number: (787) 532-2452
Relationship to Participant: Mother

Parent 2

Select Existing Member | Create New Member

Select: Juan Del Pueblo

First Name: Juan
Last Name: Del Pueblo
Email Address: (empty)
Phone Number: (787)777-7777
Relationship to Participant: Father

Additional Emergency Contact

Select Existing Contact | Create New Contact

Select: Daniel Collazo

First Name: Daniel
Last Name: Collazo
Email Address: dcn@yahoo.com
Phone Number: (787) 449-9999
Relationship to Participant: Relative

Medical Insurance Information:

Carrier: triple s
Member ID: UAE789936682
Group ID: (empty)

Back / Edit | Save and Continue

Información del participante: Completar toda la información solicitada. Recuerde que debe seleccionar el tamaño de ropa del participante. Esta información se utilizará para ordenar los uniformes de práctica y juego. (Recomendación a los padres de chic@s que han participado previamente: use de referencia el uniforme de práctica para determinar el tamaño. Si el que usó la pasada temporada le queda un poco justo, ordene un tamaño mayor). Una vez complete el **historial médico** presione **save and continue**.

You are registering: **Juanito Del Pueblo Colon** for Primavera 2019 FC / Ene-May (Spring Season / Jan-May)

Step 1 Welcome | **Step 2** Collect Order Item Info | **Step 3** Additions | **Step 4** Donate | **Step 5** Complete Order

Registration Form

Registration Step 2.4 - REGISTRATION FORM

Primavera 2019 FC / Ene-May (Spring Season / Jan-May)

Información del Participante / Participant's Information:

Nombre (Name): Juanito Del Pueblo | Apellido (Last Name): Colon | Edad (Age): 5

Altura (Height): 50 | Peso (Weight): 88 | Pie Dominante (Dominant Foot): Left Foot (Pie Izquierdo)

Escuela (School): Colegio Tal | Grado (Grade): kinder

¿Tiene experiencia jugando fútbol? (Does he/she has soccer playing experience?): NO

Posición (Position): Sin Definir (undefined)

Posición Secundaria (Secondary Position)

Tamaño de Camiseta y/o Uniforme (Jersey or Uniform Size): Y-XSmall (niño/youth) ←

¿Como conoció de nuestro programa? (How did you find out about our programs?):
 Anuncio Periódico
 Anuncio Revista
 Correos (Emails)
 Facebook Page or Post

❑ Review Participant Registration

- ❑ **Relevo de Responsabilidad y Código de Conducta:** importante dar lectura al contenido de estos documentos en su totalidad. Marcar el encasillado *I agree to the above terms and conditions.*

As padre de un jugador de fútbol, como parte de su deber, acepto comprometerme de manera positiva en todo momento, respetar el juego, apoyar al club, los jugadores y las entrenadoras. Además, promoveré el crecimiento de mi niño(a) deportivamente, emocional y físicamente. Entiendo que de no cumplir el Código de Conducta o violar cualquier reglamento del club, liga o FPF podría resultar en una acción disciplinaria por parte de nuestro Club, la liga, la asociación regional o la FPF.

I agree to the above terms and conditions

← Back / Edit | Continue →

Si va a registrar otro participante presione **Register a Participant**, de lo contrario proceda al próximo paso.

Step 1 Welcome | Step 2 Collect Order Item Info | Step 3 Additions | Step 4 Donate | Step 5 Complete Order

Register Another

Registration Step 3.1 - REGISTER ANOTHER

Do you have an additional registration to make?

Register a Participant | **> No, Proceed to Next Step**

Paso 3 (step 3):

En esta sección, si así lo desea, puede aportar una donación al club. La misma sirve para la compra de materiales deportivos o mantenimiento de las instalaciones como pintura, mallas, porterías, abono de grama, entre otros aspectos operacionales.

Step 1 Welcome | Step 2 Collect Order Item Info | Step 3 Additions | Step 4 Donate | Step 5 Complete Order

Donation Options

Registration Step 4.1 - DONATION OPTIONS

Would you like to make a donation?

| | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Bronze Tier | <input type="radio"/> \$5.00 | <input type="radio"/> \$10.00 | <input type="radio"/> \$25.00 |
| Silver Tier | <input checked="" type="radio"/> \$50.00 | <input type="radio"/> \$75.00 | |
| Gold Tier | <input type="radio"/> \$100.00 | | |

I wish to make a different amount: \$ (limited to \$2,000.00)

Donation Remarks

No donation at this time

Back / Edit | **Save and Continue**

Paso 4 (step 4):

Revise el contenido de la compra. Confirme que todos los participantes están en el contenido y seleccione cómo pagará: **Pay in Full** o **Pay in Installments** (pay in installments conlleva cargos). Si todos los participantes no aparecen en el “cart”, presione *Register Another*. Si revisó su compra y está correcta, presione **Proceed to Checkout**.

Registration Step 5.1 - REVIEW ORDER

Review Cart Contents

PARTICIPANT: JUANITO DEL PUEBLO COLON | SPADI FC (FUTBOL CLUB) / AÑO REGULAR (PROG. EN SEMANA PM SEMESTRAL) - PRIMAVERA 2019 FC / ENE-MAY (SPRING SEASON / JAN-MAY) [EDIT REGISTRATION](#)

| | | |
|---|---|--|
| Participant Juanito Del Pueblo Colon Birthdate: 2014-01-08 MALE | Registration Info SPADI FC (Futbol Club) / Año Regular (prog. en semana PM semestral) - Primavera 2019 FC / Ene-May (Spring Season / Jan-May) | Fees and Discounts - US & U4 (born 2014 - 2015) U5-U7 SPADI FC 2019 \$350.00 Impuesto/Tax (11.5%) De \$350 \$40.25 Descuento Hermanos (-10%) Participant Reg. Total |
|---|---|--|

How to pay? Pay in Full | Pay in Installments
(This season allows you to make payments in installments)

Order Total

[Register Another](#) [Proceed to Checkout](#)

Paso 5 (step 5):

Make Payment: En esta sección realizará el pago de la matrícula. Debe seleccionar primero el **método de pago**; tarjeta de crédito, cheque o cash. Si seleccionó pago con tarjeta, completará la información y procederá a *someter el pago*. Si selecciona cheque o efectivo, realizará el pago en persona al personal administrativo antes de iniciar su participación. Aunque haya seleccionado cheque o efectivo (cash) como método de pago, siempre puede entrar nuevamente en el sistema para pagar con tarjeta de crédito.

Registration Step 5.2 - MAKE PAYMENT

Payment Amount

| Type | Description | Registration Info | Registration Total |
|-------------|--------------------------|--|--------------------|
| Participant | Juanito Del Pueblo Colon | SPADI FC (Futbol Club) / Año Regular (prog. en semana PM semestral) Primavera 2019 FC / Ene-May (Spring Season / Jan-May) - US & U4 (born 2014 - 2015) | ----- |

Payment Information

Select payment type: Credit Card | Check | Cash

Selected Payment Method: **Check**

**** PLEASE MAKE YOUR CHECK PAYMENTS IN A TIMELY MANNER ****

Order Confirmation: El paso 5 culmina con la confirmación de su orden. Deberá dar lectura a la información y presionar *Finish and Return to Dashboard*. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de su orden.

Step 1 Welcome

Step 2 Collect Order Item Info

Step 3 Additions

Step 4 Donate

Step 5 Complete Order

Order Confirmation

Registration Step 5.3 - ORDER CONFIRMATION

Registration Order Complete!

¡Gracias por completar la inscripción de su hijo(s) y/o hija(s) para participar en SPADI FC & Soccer Academy!

Información importante:

Para completar el proceso de matrícula del programa de fútbol de SPADI que usted ha seleccionado por favor entregar o someter los documentos requeridos y someter el pago correspondiente en persona si su metodo de pago es efectivo o cheque.

Por último! Si no tuvo la oportunidad de seleccionar la opción de recibir mensajería por correo electrónico y texto, vaya a **Manage My Profile** en el Dashboard y marque YES en ambos para que pueda recibir las notificaciones del semestre a través de nuestro sistema de registro.

My Dashboard


Manage My Profile

Receive Email from this website - ileimcolon@yahoo.com YES NO

Receive SMS from this website - (787) 532-2452 YES NO

8774

Your SMS settings for this site can be turned on after verification.

 Know before you go

Message and data rates may apply. Text STOP to 84483 to cancel. For additional assistance, text HELP to 84483. A complete statement of our privacy policy can be found at: www.omnilert.com/privacy.html.